

نموذج خطاب جهة العمل اجباري

إلى (الاسم)

المنصب / الوظيفة (أخصائي الموارد البشرية)

اسم المؤسسة أو الشركة (الشركة المتحدة للإنشاءات)

العنوان (٢٢ شارع الخليج - الكويت - ١١٧٣٥).

إلى من يهمه الأمر

نؤد إعلامكم بأن السيد قد التحق بالعمل بشركتنا بدايةً من تاريخ حتى تاريخ في منصب / وظيفة وهي وظيفة بدوام عمل كامل لمدة ٤٠ ساعة في الأسبوع، وكان المذكور يتحصل على راتب شهري قدره ريال سعودي.

ونشهد بأن السيد كان موظفًا مجتهدًا مخلصًا من الطراز الأول، ودائمًا ما كان يؤدي المهام الموكلة إليه بامتياز وجديّة.

وإذا كان لديكم أية استفسارات أو تساؤلات فلا تتردد في الاتصال بي.

مع أطيب الأمنيات

مُرسل الخطاب /

اسم جهة العمل /

المنصب أو الوظيفة /

تاريخ إرسال الخطاب /